

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1222**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 75317/8346/οικ. (1)

Εξουσιοδότηση υπογραφής για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Π.Δ.Ε.), στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα το άρθρο 160.

2. Την με αριθ. 248595/2016 (ΦΕΚ 4309 Β΄/30-12-2016): «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» απόφαση του Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις".

4. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/9-2-2007).

5. Την αριθ. 6302/60/17 (ΦΕΚ 211 Β/30-01-2017) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδος «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/2006).

7. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών:

α) υπ' αριθ. ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα»,

β) υπ' αριθ. ΔΟΑ/Φ.17/οικ.34069/13.12.2007 «Διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα»,

γ) υπ' αριθ. ΔΟΑ/Φ.17/οικ.5709/28.2.2008 «Πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και έγγραφα. Παράταση της προθεσμίας έκδοσης των σχετικών αποφάσεων»,

δ) υπ' αριθ. 16670/30.04.2008 «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα».

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εύρυθμη λειτουργία της Διοίκησης.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις και άλλες διοικητικές πράξεις:

Α1. Την χορήγηση εξουσιοδότησης συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

Α2. Την χορήγηση εξουσιοδότησης σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχύτητας καθώς και των συσκευών ταχογράφου των οχημάτων.

Α3. Τις εντολές διενέργειας ελέγχου, αυτοψιών και επιθεωρήσεων όλων των εγκαταστάσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Α4. Την εντολή διενέργειας ελέγχου από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου (ΜΚΕ).

Α5. Τον καθορισμό ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (A.D.R.).

Α6. Την χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης χρήσης ασυρματικών τηλεφώνων και άδειας εισαγωγής συσκευών ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

Α7. Την χορήγηση πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR).

Α8. Την χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

Α9. Την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

Α10. Τις εγκρίσεις των Π.Π.Δ. όλων των εγκαταστάσεων.

Α11. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), σταθμών αυτ/των (με ή χωρίς αντλίες καυσίμων), πλυντηρίων - λιπαντηρίων.

Α12. Την έκδοση βιβλίων φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα).

Α13. Την χορήγηση πιστοποιητικού Α.Τ.Ρ., για μεταφορές ευπαθών προϊόντων και τροφίμων, εφόσον απαιτείται.

Α14. Τις εντολές ελέγχου όλων των σχολών αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Α15. Την θεώρηση μελετών για διασκευές - μετατροπές - τοποθετήσεις γερανών - συγκολλήσεις οχημάτων, κατόπιν ελέγχου και έγκρισης από το Τεχνικό Τμήμα.

Α16. Την θεώρηση του πιστοποιητικού ελέγχου από το Τεχνικό Τμήμα για τα ανυψωτικά μηχανήματα.

Α17. Την θεώρηση του πιστοποιητικού ελέγχου από το Τεχνικό Τμήμα για τις διασκευές των κύριων χαρακτηριστικών των οχημάτων.

Α18. Την έκδοση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας οχημάτων και βεβαιώσεων επιτρεπόμενης αλλαγής τύπου οχήματος.

Α19. Κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά παραπομπή σχολών οδηγών στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Α20. Την αλληλογραφία με το Υπουργείο Μεταφορών - Επικοινωνιών και άλλους δημόσιους φορείς για στατιστικά στοιχεία της Δ/νσης.

Α21. Τις γενικές εγκρίσεις μεμονωμένων οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).

Α22. Τις εξουσιοδοτήσεις ορισμού υπαλλήλων για παραλαβή χρηματικού εντάλματος.

Α23. Τις οικονομικές καταστάσεις πληρωμής υπερωριών, μεικτών κλιμακίων, οδοιπορικών, και λοιπών δαπανών.

Α24. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες, και υπηρεσιών του υπουργείου και του εξωτερικού για θέματα της Δ/νσης.

Α25. Τις κοινοτικές άδειες οδικών μεταφορέων.

Α26. Την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Α27. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την εκκαθάριση του αρχείου.

Α28. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων όπως προβλέπεται από το κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 881/92 του Συμβουλίου της 26ης Μαρτίου 1992.

Α29. Την χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών για λογαριασμό άλλου με πούλμαν και λεωφορεία στο έδαφος της Ε.Ε., βάσει του άρθρου 13α του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92, όπως τροποποιήθηκε με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό με αριθμό 11/98.

Α30. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων ν. 3446/2006, την εντολή διενέργειας ελέγχων και τη συγκρότηση ημερησίων επιτροπών Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων από υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στον ονομαστικό πίνακα που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3446/2006.

Α31. Τις εκθέσεις απόψεων προς τα αρμόδια δικαστήρια για θέματα αρμοδιοτήτων που σύμφωνα με τον Οργανισμό της Π.Δ.Ε. ανήκουν στη Γενική Δ/νση Μεταφορών - Επικοινωνιών ύστερα από άσκηση ενδίκων μέσων, εκτός εκείνων που κατά τη κρίση του προϊσταμένου της Γενικής Δ/νσης πρέπει να υπογράφονται από τον Περιφερειάρχη λόγω σπουδαιότητας.

Α32. Τον καθορισμό των ημεροχρονολογιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων και τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών.

Α33. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές - πρακτικές) για την απόκτηση άδειας οδήγησης.

Α34. Τη χορήγηση ειδικού διακριτικού κλήσης (special call sign) μικρής και μεγάλης διάρκειας.

Α35. Τη συγκρότηση επιτροπών σφράγισης και αποσφράγισης πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου).

Α36. Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών) όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

Α37. Τον ορισμό υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του ως υπευθύνων για την διάθεση και την φύλαξη των Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων [Κ.Ε.Κ.].

Α38. Την συγκρότηση επιτροπής παραλαβής εντύπων αδειών κυκλοφορίας νέου τύπου.

Α39. Τη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Α40. Τον ετήσιο προγραμματισμό περιοδικού ελέγχου εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

Α41. Τις εκθέσεις απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια, όταν πρόκειται να δικασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Α42. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και τα διαβιβαστικά έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου για ενημέρωση υπηρεσιών.

Α43. Την τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα και ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

Α44. Τις ενέργειες σχετικά με την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

Α45. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι. σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

Α46. Προτάσεις και διαδικαστικές ενέργειες για την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, την απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και την έκδοση των βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης.

Α47. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων της Δ/νσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ύστερα από σχετική πρόταση των προϊσταμένων τους.

Α48. Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

Α49. Την βεβαίωση νόμιμης ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.)

Α50. Τη σύναψη συμβάσεων με ιατρούς για την ιατρική εξέταση των υποψηφίων οδηγών.

Α51. Την χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε., είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92.

Α52. Την χορήγηση άδειας σύστασης ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες επιβατηγών δημόσιας χρήσης.

Α53. Η έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

Α54. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, την συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για την χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

Α55. Την μεταφορά εκπαιδευτικού προγράμματος, τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και τη χορήγηση πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (APR) στους αποφοίτους των Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.

Α56. Τη απόφαση κατάρτισης πίνακα αρμοδίων υπαλλήλων για τη συγκρότηση Επιτροπών Π.Ε.Ι.

Α57. Την έγκριση τροποποιήσεων καταστατικού Ι.Μ.Ε. (Ιδιότυπη Μεταφορική Επιχείρηση) ν. 363/1976.

Α58. Την έκδοση εγκρίσεων τύπων μεμονωμένων οχημάτων σε οχήματα μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

Α59. Τις αποφάσεις έγκρισης καταστατικών για την ίδρυση εταιρειών Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών, καθώς και τις άδειες λειτουργίας αυτών.

Α60. Τον καθορισμό της σύνθεσης των επιτροπών διενέργειας ελέγχου και εποπτείας των Σχολών / Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, Πιστοποιητικά ADR).

Α61. Την συγκρότηση πινάκων κλιμακίων ελέγχου σχολών/ κέντρων πιστοποίησης επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

Α62. Την σύσταση και συγκρότηση επιτροπών θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

Α63. Την συγκρότηση μόνιμης επιτροπής για την καταμέτρηση και παραλαβή των εντύπων Κ.Ε.Κ. και την σύνταξη του πρακτικού παραλαβής.

Α64. Τον ορισμό των μελών της Β΄/θμιας Επιτροπής για την εξέταση των υποψηφίων οδηγών.

Α65. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των προεδρικών διαταγμάτων 118/2006 (ΦΕΚ 119/Α΄), 595/1984 (ΦΕΚ 218Α΄), καθώς και πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, κατά το άρθρο 23 του π.δ. 455/1976 (ΦΕΚ 169/Α΄) εφόσον διαθέτουν εγκατάσταση αντλιών υγρών καυσίμων.

Α66. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σταθμών υπεραστικών λεωφορείων και Σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων (εμπορευματικών σταθμών αυτοκινήτων) σύμφωνα με το π.δ. 79/1-3-2004 (ΦΕΚ 62/Α΄) οι οποίοι διαθέτουν ιδιωτικό πρατήριο υγρών καυσίμων.

Α67. Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Β1. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως (Ε.Δ.Χ., Φ.Δ.Χ. και Λ.Δ.Χ.).

Β2. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας ιδιωτικής χρήσης επιβατικών αυτοκινήτων και δικύκλων.

Β3. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης (φορτηγά -λεωφορεία).

Β4. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) και κρατικών οχημάτων (Κ.Υ. κ.λπ.).

Β5. Την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. του π.δ. 241/2005.

Β6. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ON LINE σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

Β7. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού και τις άδειες κυκλοφορίας των Δημοσίας Χρήσεως Αυτοκινήτων.

Β8. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες δοκιμής αυτ/των (Μ-Ε-ΦΛ), καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

Β9. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ, λόγω καταστροφής, εξαγωγής στο εξωτερικό καθώς και στις αποσύρσεις. Επίσης βεβαιώσεις οριστικών διαγραφών ΦΔΧ αποχαρακτηρισμένων.

Β10. Τη παροχή πληροφοριών και τη διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα επαγγελματικών και Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων αλληλογραφίας, προς ιδιώτες και υπηρεσίες.

Β11. Την χορήγηση αδειών λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας, μεταβίβασης, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών, διόρθωσης στοιχείων και αντικατάστασης πινακίδων.

Β12. Τα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας.

Β13. Τα έγγραφα για παροχή στοιχείων ιδιοκτητών αυτοκινήτων.

Β14. Τις βεβαιώσεις καταθέσεως πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων.

Β15. Την τήρηση μητρώου παραβατών, τη διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας, καθώς και τη συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το ν. 3446/2006.

Β16. Την χορήγηση ανταλλακτικών ταυτάριθμων πινακίδων Φ.Δ.Χ. οχημάτων.

Β17. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού των ΔΧ αυτοκινήτων.

Β18. Τα πιστοποιητικά τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

Β19. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες, πλην υπηρεσιών του υπουργείου και του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

Β20. Τα θέματα κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Β21. Τις άδειες οδικού μεταφορέα επιβατών-εμπορευμάτων.

Β22. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Β23. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Β24. Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων σε δήμους ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε ΝΠΔΔ, την έκδοση αντιγράφου, την ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος χορήγησης Αδειών οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι να υπογράφει «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα:

Γ1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Γ2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Γ3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθεται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Γ4. Την χορήγηση, επέκταση, ανανέωση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Γ5. Τη χορήγηση, την ανανέωση, την επέκταση, χορήγηση αντιγράφου, την αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, τη μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης σε ελληνική, κ.λπ. όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

Γ6. Τη χορήγηση Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης για την δυνατότητα οδήγησης οχημάτων μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, καθώς και την ανανέωση ΠΕΙ μετά από παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης σε Σχολές ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕ, ΚΕΘΕΥΟ κ.λπ.

Γ7. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αναζήτηση και αποστολή φακέλων υποψηφίων οδηγών και οδηγών από άλλη Υπηρεσία ή σε άλλη Υπηρεσία.

Γ8. Την οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση αδειών οδήγησης οχημάτων.

Γ9. Την χορήγηση δελτίων εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών επί των οποίων υπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος.

Γ10. Τα διαβιβαστικά για παραπομπή σε Δ.Ι.Ε.

Γ11. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις θεωρήσεις βιβλίων Σχολών Οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

Γ12. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος

Γ13. Τις επαναχορηγήσεις αδειών οδήγησης, λόγω Σ.Ε.Σ.Ο.

Γ14. Την έκδοση αποφάσεων παραπομπής για επανεξέταση οδηγητικής ικανότητας οδηγού, καθώς και για επανεξέταση οδηγών και υποψηφίων οδηγών για λόγους υγείας, μετά από πρόταση αρμοδίων αρχών ή από άλλα στοιχεία, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του τμήματος Τεχνικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Δ1. Τα φύλλα της επιθεώρησης και χορήγησης τεχνικής έκθεσης ελέγχου καινούργιων και μεταχειρισμένων οχημάτων και δικύκλων για απογραφή και ταξινόμησή τους.

Δ2. Την χορήγηση αδειών έλξης ρυμουλκούμενων.

Δ3. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Δ4. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Δ5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Δ6. Την θεώρηση της βεβαίωσης περιοριστή ταχύτητας.

Δ7. Τα σημειώματα έλξης ρυμουλκούμενων.

Δ8. Την αλληλογραφία για αποστολή και αναζήτηση φακέλων για τεχνικό έλεγχο οχήματος.

Δ9. Τις εντολές επιθεώρησης οχημάτων.

Δ10. Τις προσκλήσεις για έλεγχο οχημάτων και παροχή στοιχείων από τους ιδιοκτήτες τους.

Δ11. Τις προπιστοποιήσεις ηλικίας οχημάτων.

Δ12. Την διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα αιτήσεων έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου, αλληλογραφίας κ.λπ.

Δ13. Τα δελτία καταλληλότητας εκπαιδευτικού δικύκλου.

Δ14. Την θεώρηση σχεδίων φόρτωσης οχημάτων (μηχ/των έργου, αφαιρουμένων εξαρτημάτων κ.λπ.).

Δ15. Την σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

Δ16. Την αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών (αλλαγή κινητήρων, υγραεριοκίνηση κ.λπ.).

Δ17. Την χορήγηση υπηρεσιακών σημειωμάτων που συνοδεύουν τις άδειες κυκλοφορίας οχημάτων (υδραυλική πόρτα, αφαιρούμενα αμαξώματα κ.λπ.).

Δ18. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Δ19. Την χορήγηση έγκρισης υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

Δ20. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Δ21. Την βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας εκπαιδευτικού οχήματος δικύκλου.

Δ22. Την βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3.

Δ23. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών - διασκευών - μετατροπών - τοποθέτησης - γερανών - συγκολλήσεων οχημάτων, για θεώρηση από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

Δ24. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών ανυψωτικού μηχανήματος, για θεώρηση από τον Προϊστάμενο της Δνσης.

Δ25. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών διασκευών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων, για θεώρηση από τον Προϊστάμενο της Δνσης.

Δ26. Την χορήγηση έγκρισης υποδείγματος δελτίων τεχνικού Ελέγχου Ιδ. ΚΤΕΟ.

Ε. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας με έδρα το Μεσολόγγι να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα και διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Ε1. Την αλληλογραφία για προμήθεια εντύπων παραβόλων.

Ε2. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Ε3. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.

Ε4. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

Ε5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Στ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Κ.Τ.Ε.Ο. Μεσολογγίου και Αγρινίου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφουν τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Στ1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Στ2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Στ3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Στ4. Την χορήγηση δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

Στ5. Την έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).

Στ6. Την αλληλογραφία με αστυνομικές αρχές που αφορούν τον έλεγχο οχημάτων.

Στ7. Τις βεβαιώσεις για ημερομηνίες προγραμματισμού.

Στ8. Την παράταση για επανέλεγχο μέχρι 30 ημερών.

Στ9. Την βεβαίωση διαπίστωσης της καλής λειτουργίας υγραεριοκίνησης.

Στ10. Το πιστοποιητικό A.D.R.

Στ11. Τη βεβαίωση ΣΑΠ (σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης).

Στ12. Τις τεχνικές εκθέσεις ελέγχου διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.

Στ13. Τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους και το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας των υπαλλήλων του τμήματος, καθώς και τις αποφάσεις για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση του περιοδικού ελέγχου των οχημάτων.

Στ14. Την ημερήσια κατάσταση - πρόγραμμα των προς έλεγχο οχημάτων και εντολή διενέργειας τεχνικού ελέγχου, χωρίς ραντεβού.

Στ15. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου ΚΤΕΟ.

Στ16. Τις εντολές κίνησης της κινητής μονάδας ελέγχου καυσαερίων.

Στ17. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος.

Στ18. Τα έγγραφα για τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων και την αποθήκευση αυτών.

Στ19. Την σύνταξη, υπογραφή και αποστολή όλων των στατιστικών στοιχείων ελέγχου στο Υπουργείο, μέσω του Πρ/νου της Δ/νσης της υπηρεσίας.

Στ20. Τα έγγραφα προσωρινής αφαίρεσης των αδειών κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων αναγνώρισης των αυτοκινήτων οχημάτων, των μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών, των ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την υπ’ αριθ. 44800/1985 απόφαση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στ21. Την χορήγηση πιστοποιητικού μέτρησης θορύβου κινητήρα οχημάτων ΚΤΕΟ.

Ζ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Ναυπάκτου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», με όλες τις αρμοδιότητες αθροιστικά, που προαναφέρθηκαν για τους Προϊσταμένους των τμημάτων της έδρας της Διεύθυνσης και διευκρινιστικά των Προϊσταμένων των τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας, Τεχνικό, Χορήγησης Αδειών Οδήγησης και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Η. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο στο Τμήμα Τεχνικό και Αδειών Κυκλοφορίας Αγρινίου, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», με όλες τις αρμοδιότητες αθροιστικά, που προαναφέρθηκαν για τους Προϊσταμένους των αντιστοίχων τμημάτων της έδρας της Διεύθυνσης και διευκρινιστικά των Προϊσταμένων των τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας, Τεχνικό και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Θ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης Αγρινίου, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», με όλες τις αρμοδιότητες αθροιστικά, που προαναφέρθηκαν για τους Προϊσταμένους των αντιστοίχων τμημάτων της έδρας της Διεύθυνσης και διευκρινιστικά των Προϊσταμένων των τμημάτων Χορήγησης Αδειών Οδήγησης και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε προγενέστερη διάταξη που ρυθμίζει με τον ίδιο ή διαφορετικό τρόπο τα παραπάνω.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι. Π. Μεσολογγίου, 20 Μαρτίου 2017

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΤΑΡΑΚΑ

Αριθ. απόφ. 3607/4/16-3-2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης α) μονίμων υπαλλήλων και β) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Τ.Π. και Δανείων για α΄ και β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α΄), σε συνδυασμό με την αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

2. Το π.δ. 95/1996 «Οργανισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων», όπως ισχύει.

3. Την ανάγκη διεκπεραίωσης επιτακτικών επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών λόγω των εξειδικευμένων αντικειμένων του Τ.Π. και Δανείων ως ειδικού χρηματοπιστωτικού Οργανισμού, θεματοφύλακα και διαχειριστή των παρακαταθηκών, με μεγάλο πλήθος συναλλαγών, από το υπάρχον διαρκώς μειούμενο προσωπικό - εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας - παρά τον παράλληλο πολλαπλασιασμό των αρμοδιοτήτων και των αντικειμένων του, τα οποία ενδεικτικά αναφέρονται στη σχετική εισήγηση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης.

4. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 231.000,00 € περίπου, η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οικονομικού έτους 2017 - Κ.Α.Ε. 0261 «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης» και Κ.Α.Ε. 0561, 0562, 0563, 0564, 0565, 0566-(προϋπολογισμό Φ. Γ. Κ.), αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, για το έτος 2017, ως εξής:

1) μέχρι 272 μονίμων υπαλλήλων του Τ. Π. και Δανείων (Κ.Υ. Καταστημάτων Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας) για σύνολο ωρών 32.640, για το έτος 2017 και κατά ανώτατο όριο 120 ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο, κατά κατηγορία ως κάτωθι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Α΄ ΕΞΑΜ.	Β΄ ΕΞΑΜ.	ΩΡΕΣ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	142	5.680	11.360	17.040
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	12	480	960	1.440
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	92	3.680	7.360	11.040
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	26	1.040	2.080	3.120
Σύνολο:	272	10.880	21.760	32.640

2) μέχρι 32 υπαλλήλων του Τ. Π. & Δανείων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Κ.Υ., Καταστημάτων Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας) για σύνολο ωρών 3.840 για το έτος 2017 και κατά ανώτατο όριο 120 ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο, κατά κατηγορία ως κάτωθι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Α΄ ΕΞΑΜ.	Β΄ ΕΞΑΜ.	ΩΡΕΣ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	13	520	1.280	1.560
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	19	760	1.040	2.280
Σύνολο:	32	1.280	2.560	3.840

Οι ως άνω ώρες απογευματινής απασχόλησης, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120), εκ των οποίων σαράντα (40) ώρες στο υπολειπόμενο, από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Α΄ εξάμηνο και ογδόντα (80) ώρες για το Β΄ εξάμηνο του 2017.

Σχετική πίστωση έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Τ. Π. και Δανείων έτους 2017, ως εξής:

Α) δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση 272 μονίμων υπαλλήλων, 120 ώρες ανά υπάλληλο, για το έτος 2017 (Α΄ εξάμηνο 10.880, Β΄ εξάμηνο 21.760, ήτοι, 32.640 ώρες συνολικά), θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 203.000,00 € περίπου και θα βαρύνει τους ΚΑΕ: 0261, 0562, 0564, 0566,

Β) δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση 32 υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ., 120 ώρες ανά υπάλληλο, για το έτος 2017 (Α΄ εξάμηνο 1.280, Β΄ εξάμηνο 2.560, ήτοι, 3.840 ώρες συνολικά), θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 28.000,00 € περίπου και θα βαρύνει τους ΚΑΕ: 0261, 0561, 0563, 0565.

5) Σχετική βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης, πέραν του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων, θα εκδοθεί από τη Δ/νση Διοικητικού της Κ.Υ. και από τους Προϊστάμενους των Καταστημάτων Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας, αντίστοιχα. Η εποπτεία του παραγόμενου έργου κατά τη διάρκεια της υπερωριακής απασχόλησης, θα γίνεται με ευθύνη των Προϊσταμένων των Δ/νσεων ή των νομίμων αναπληρωτών τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

Κ. ΒΑΡΛΑΜΙΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

